

Závazné podmínky pro příjem elektronických faktur vystavených na společnosti ze skupiny PRODIN holding

Vážení obchodní partneři,

z důvodů zajištění automatického zpracování vystavených elektronických faktur dodavateli společnostem skupiny PRODIN Holding jsme stanovili následující **Závazné podmínky příjmu faktur**. Pokud dodavatel nedodrží některou z dále uvedených podmínek, faktura se nepovažuje za řádně doručenou a odesílateli faktury tak nevznikají žádná práva včetně nároku na úhradu.

1. Pro účely těchto Závazných podmínek se fakturou rozumí faktura a dále také dobropis, vrubopis, zálohová faktura, daňový doklad a opravný daňový doklad.
2. Elektronické fakturu je nutné **zasílat pouze na níže uvedené e-mailové adresy jednotlivých společností skupiny**. Elektronické faktury, které budou zaslány na jinou emailovou adresu (například zaměstnanci společnosti) nebudou považovány za řádně doručené.
3. V rámci jednoho e-mailu může být zaslána **pouze jedna faktura ve formátu PDF**. Název souboru faktury musí obsahovat některý z textových řetězců : "faktura", "invoice", "fa", "fv", „inv“, "fact", "dobropis", „dbp“, "vrubopis", "zaloha" , "Rechnung", "danovydoklad" nebo "dd"
4. Přílohy faktury musí být součástí emailu **jako samostatné soubory**, které mohou mít i jiné formáty, doporučujeme *.doc, *.docx, *.bmp, *.rtf, *.gif, *.jpg, *.jpeg, *.txt, *.xls, *.xlt, *.xlsx. Akceptaci jiných formátů příloh nemůžeme garantovat.
5. **Přílohy ve formátu PDF nesmí** v názvu obsahovat uvedené textové řetězce identifikující faktury, viz bod 3.
6. PDF faktura **nesmí být komprimována do archívu** (zip apod.).
7. Maximální velikost souboru faktury a jejích příloh je **20 MB**.
8. E-mailová schránka, ze které budou odesílány faktury musí umožňovat přijímání e-mailů, neboť dodavateli bude zaslána zpětná informace o tom, že faktura byla přijata k dalšímu zpracování nebo že byla **pro další zpracování odmítnuta**. V případě, že dodavatel tuto zpětnou informaci nepožaduje, nebo chce tyto zprávy zasílat na jinou emailovou adresu, musí kontaktovat v této záležitosti společnost viz. bod 12.
9. K **odmítnutí zpracování faktury** může tak dojít z důvodů, že faktura :
 - nesplňuje některé náležitosti stanovené těmito Závaznými podmínkami,
 - neobsahuje zákonné či dohodnuté náležitosti,
 - neobsahuje číslo smlouvy nebo objednávky,

- neobsahuje číslo zakázky odběratele, pokud bylo dodavateli sděleno, nebo alespoň kontaktní osobu odběratele.
10. Skutečnost, že faktura byla přijata pro další zpracování **neznamená její automatickou akceptaci**, a faktura může být dále odmítnuta v rámci schvalovacím procesu příjemce,
 11. E-mailová adresa dodavatele, ze které bude odesílána do emailových schránek pro doručování elektronických faktur **nevyžádaná pošta (SPAM)**, bude v systému automatického zpracování faktur zablokována.
 12. **Kontaktní E-mailová adresa** pro řešení technických otázek elektronického doručování faktur společností holdingu je info.faktury@enteria.cz.
 13. Tyto Závazné podmínky platí **od 1. srpna 2020**.

Za PRODIN Holding a.s. :

Ing. Leoš Jelínek

Předseda představenstva

E-mailové adresy pro doručování faktur jednotlivým společnostem skupiny PRODIN Holding jsou:

Společnost	IČO	e-mail pro příjem faktur
PRODIN a.s.	25292161	faktury@prodin.cz
MULTIAQUA s.r.o.	60113111	faktury@multiaqua.cz
FORGAS a.s.	28016718	faktury@forgas-pce.cz
GON Hradec Králové, a.s.	25275666	faktury@gon.cz
DRAWINGS s.r.o.	4650263	faktury@drawings-ov.cz